

دليل المستخدم لخدمة تأجيل طالب للدراسة

(فصلي- سنوي)

يهدف هذا الدليل لمساعدة المستخدمين من الخدمة لمعرفة

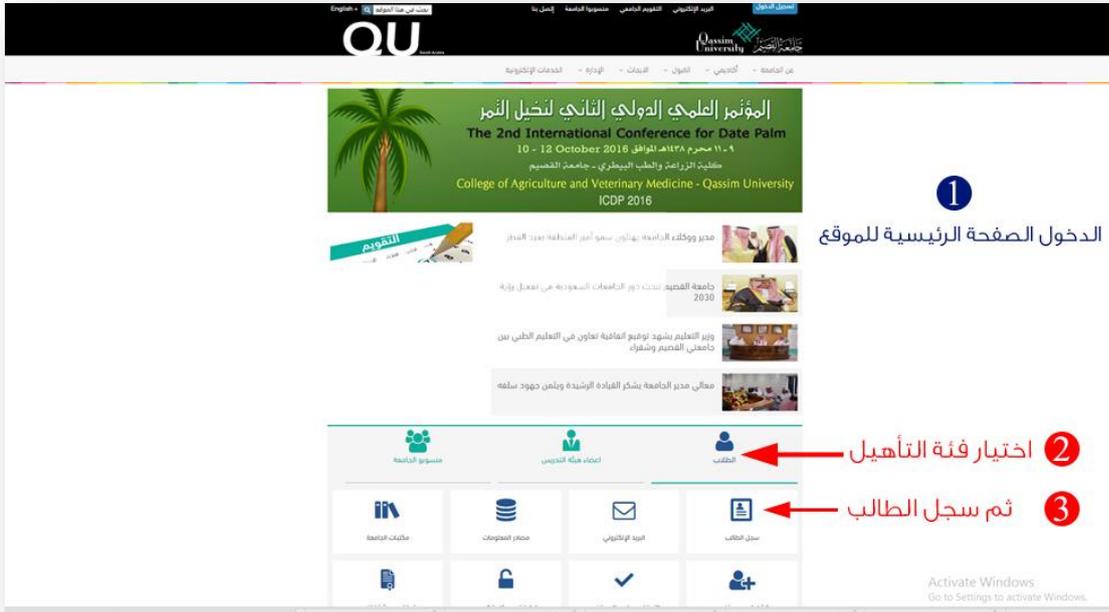
آلية خطوات تنفيذها وذلك حسب الوصف التالي

التأجيل

القاعدة التنفيذية

- ١- يجوز للطالب تقديم طلب تأجيل الدراسة قبل بداية الفصل الدراسي أو السنة الدراسية لعذر يقبله عميد الكلية أو من يفوضه، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لأكثر من سنتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة عند الضرورة الاستثناء من ذلك، بعد توصية مجلس الكلية وتأييد اللجنة الدائمة لمشاكل الطلاب الأكاديمية.
- ٢- يجوز للطالبة المرافقة لزوجها أو من يعولها شرعا المبتعث إيقاف وضعها الأكاديمي (القبول أو التسجيل) لمدة لا تتجاوز الخمس سنوات، وفي حال رغبت الطالبة في العودة للدراسة يعالج وضعها كالتالي:
 - أ- في حال تغير الخطط الدراسية تعادل المقررات المماثلة أو المكافئة التي سبق للطالبة دراستها وتكمل متطلبات التخرج للخطة الحالية.
 - ب- في حال عدم تغير الخطط الدراسية تعود الطالبة لوضعها الأكاديمي السابق.
 - ج- بعد مرور أكثر من خمس سنوات يحفظ مقعد الطالبة في القسم وتبدأ الدراسة كطالبة مستجدة.
- ٣- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- ٤- يجب على الطالب المؤجل التسجيل بعد انتهاء الفصل المؤجل وإلا اعتبر منقطعاً لعدم التسجيل.
- ٥- وتشترط موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها لتأجيل الفصل الدراسي.

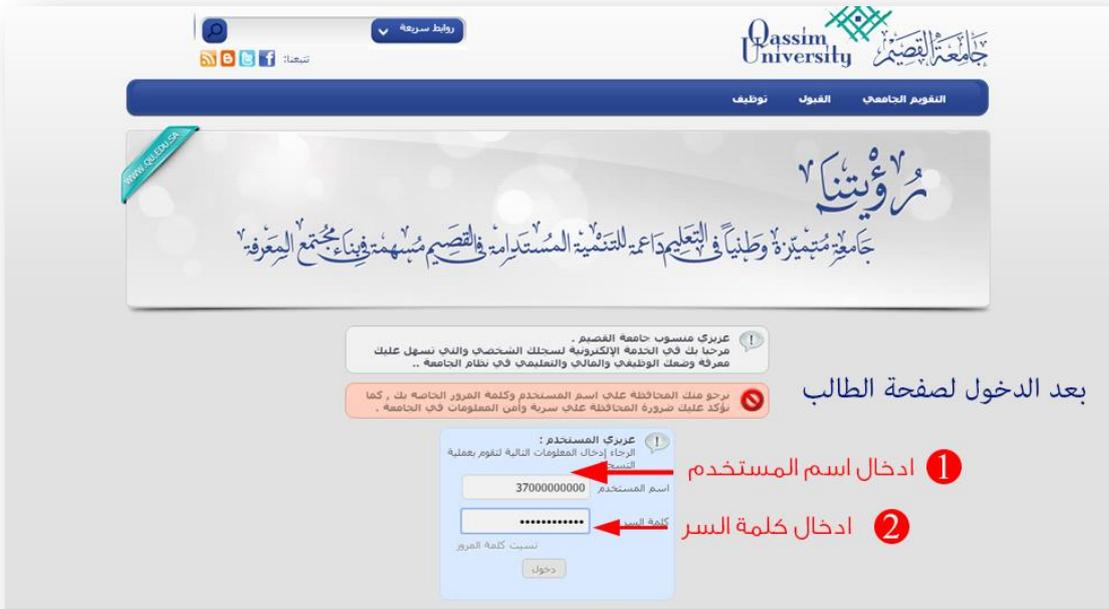




1 الدخول الصفحة الرئيسية للموقع

2 اختيار فئة التأهيل

3 ثم سجل الطالب



بعد الدخول لصفحة الطالب

1 ادخال اسم المستخدم

2 ادخال كلمة السر

طريقة طلب تأجيل:

عند الدخول إلى الصفحة الرئيسية للطالب يقوم باختيار الطلبات ومن ثم إدخال حركات أكاديمية حيث تظهر على الشكل التالي:-

The screenshot displays the student portal interface. At the top right, there are navigation icons for 'Home' and 'Logout'. The main header features the Qassim University logo and name in Arabic and English. Below the header is a navigation bar with the following menu items: 'التسجيل الإلكتروني', 'شخصي', 'أكاديمي', and 'الطلبات'. The main content area is titled 'صفحة الطالب' and 'الفصل الأول'. It contains a form for entering academic movements. The form includes fields for 'اسم الطالب' (Student Name) and 'رقم الطالب' (Student ID), both with labels 'الكلية' (Faculty) and 'التخصص' (Specialization). Below these fields is a section titled 'إدخال حركات أكاديمية' (Enter Academic Movements) with two buttons: 'إدخال حركة أكاديمية جديدة' (Add New Academic Movement) and 'إظهار الحركات الأكاديمية' (Show Academic Movements). A 'رجوع' (Back) button is located at the bottom left of the form area. The footer contains the text 'جميع الحقوق محفوظة - لري جامعة القصيم' (All rights reserved - Qassim University) and 'المملكة العربية السعودية - القصيم - المليحة - شمال مطار القصيم' (Saudi Arabia - Qassim - Malla'ah - North of Qassim Airport).

بعد ذلك تقوم بالضغط على التالي حيث تظهر لك الشاشة التالية:

إدخال حركة أكاديمية جديدة

الفصل الحالي	نوع الحركة	السبب	من الفصل	إلى الفصل
312	تأجيل	ظروف صحية	الفصل الثاني 32/31	الفصل الثاني 32/31

حفظ » رجوع

وبعد ذلك تضغط على زر حفظ حيث تظهر رسالة :

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

» إنهاء

وهذا لا يعني أن الطالب قام بعملية التأجيل بل قام بطلب التأجيل ويجب متابعة الموقع ومراجعة الكلية وإذا أردت الاستعلام عن حركة التأجيل التي قمت بإدخالها تقوم باختيار **إظهار الحركات الأكاديمية** حيث تظهر الحركة التي أدخلتها على الشكل التالي:

الفصل الأول 32/31

نوع الحركة	السبب	من الفصل	إلى الفصل	الحالة	حذف
تأجيل	ظروف صحية	الفصل الثاني	الفصل الثاني	مدخل	*

- حيث تكون حالة الحركة **مدخل** أي أنه لم يتم عليها أي إجراء من قبل الكلية.

- أما إذا كانت الحالة **غير مقبول** فهذا يدل على أن طلب التأجيل رفض من قبل الكلية.

- أما إذا كانت الحالة **مقبول** فهذا يدل على أن طلب التأجيل تمت الموافقة عليه.

* في حالة كانت الحركة مدخلة أو تحت الدراسة يجب على الطالب متابعة الدراسة ومراجعة الكلية لإكمال طلبه.