

دليل المستخدم لخدمة متابعة طلب

حضور فاعلية علمية

يهدف هذا الدليل لمساعدة المستخدمين من الخدمة لمعرفة آلية خطوات

تنفيذها وذلك حسب الوصف التالي

مقدمة عن الموقع

تم إنشاء موقع نظام حضور المؤتمرات والندوات لتحويل عملية طلب حضور المؤتمرات من الطريقة التقليدية الى طريقة إلكترونية تسهل على اعضاء هيئة تدريس جامعة القصيم التقدم لطلب حضور مؤتمر او ندوة علمية ،ويكفل الموقع لعضو هيئة التدريس سهولة متابعة حالة الطلب في كل مرحلة من مراحل بالإضافة الى إشعارات برسائل جوال تصله مع كل تغير يتم على طلبه.



تسجيل الدخول

الاصدار 1.1

نظام حضور المؤتمرات والندوات

يهدف الموقع الى تسهيل عملية تقديم ومتابعة الطلبات الخاصة بحضور المؤتمرات والندوات بطريقة إلكترونية وربط ذلك بوزارة التعليم العالي .

خطوات تقديم طلب حضور مؤتمر او ندوة

- 1 إنشاء طلب جديد
- 2 إرسال الطلب الى رئيس القسم
- 3 متابعة حالة الطلب اثناء المراحل المختلفة
- 4 تأكيد حضور المؤتمر

← ابدأ الان

www.symp.qu.edu.sa التسجيل في الموقع

الموقع غير متاح للأشخاص خارج جامعة القصيم ويتم الدخول الية بنفس اسم الدخول وكلمة المرور على خدمات الجامعة الأخرى

[تسجيل الدخول](#)

من اعلى الصفحة في الشاشة الرئيسية اختر "تسجيل الدخول" بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور بطريقة صحيحة سيتم تسجيل دخولك وإعادتك الى الصفحة الرئيسية مع ظهور قائمة جديدة تختلف حسب صلاحياتك على الموقع

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكرني

[دخول](#)

عضو هيئة التدريس

بعد تسجيل الدخول تجد قائمة طلابتي وتحتوى على إنشاء طلب – الطلاب قيد الإجراء – ارشيف الطلاب – تقرير بكل الطلاب – إشعارات



ارشيف الطلبات

من القائمة تظهر "ارشيف الطلبات" بالنقر عليها ستظهر لك كل الطلبات المنتهية فقط وانتهاء الطلب تكون في اربع حالات :

- الرفض : ان يتم رفض الطلب في إي مرحلة من مرحلة
- الانسحاب : ان يقوم مقدم الطلب بسحب الطلب في إي مرحلة من مرحلة
- الاعتذار : ان يتم موافقة وزارة التعليم على الطلب ثم يعتذر مقدم الطلب عن الحضور
- ملئ التقرير العملي : ان يقوم مقدم الطلب بمليء التقرير العلمي والايفاء بانة حضر المؤتمر

طلبات منتهية

التأثير النفسي للالعاب الالكترونية على الطفل

الكلية فقط

1

تقرير بكل الطلبات

من القائمة تظهر "تقرير كل الطلبات" بالنقر عليها ستظهر لك كل الطلبات المنتهية وتحت الاجراء، وبجانب كل طلب مرحلة الطلب

تقرير بالطلبات لعضو هيئة تدريس

| | |
|-------------|-----------------------|
| قيد الإجراء | طبيعة العمل في المجال |
| قيد الإجراء | طبيعة العمل في المجال |
| مسودة | طبيعة العمل في المجال |
| قيد الإجراء | طبيعة العمل في المجال |
| قيد الإجراء | عرض البيانات |
| قيد الإجراء | عنوان المؤتمر |

الإشعارات

يقوم النظام بإرسال رسائل للمستخدم مع كل تغير يتم على طلبية المقدم داخل النظام ، بعد تسجيل دخول المستخدم سيظهر رقم الإشعارات التي لم يتم الاطلاع عليها في دائرة زرقاء بجوار كلمة طلباتي (في الصور يوجد ٦ إشعارات لم يتم الاطلاع عليهم)



في صفحة الإشعارات تجد قائمة بكل الاجراءات التي تمت على الطلب، ستجد الإشعارات التي لم يتم الاطلاع عليها من قبل بخلفية صفراء ، وستجد تاريخ الاجراء وبيجواره ايقونة لتفاصيل الإشعار

إشعارات

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16/04/36 | تم تأكيد حضور الفاعلية التاثير النفسي للالعاب الالكترونية على الطفل و رفع التقرير العلمي |
| التفاصيل | تم تأكيد حضور الفاعلية التاثير النفسي للالعاب الالكترونية على الطفل و رفع التقرير العلمي رابط التفاصيل |
| 14/04/36 | تم إرسال الطلب طباعة العمل في المجال للاعتماد |
| 14/04/36 | تم إنشاء طلب جديد بعنوان طباعة العمل في المجال |
| 14/04/36 | تم إنشاء طلب جديد بعنوان طباعة العمل في المجال |
| 14/04/36 | تم إرسال الطلب طباعة العمل في المجال للاعتماد |
| 14/04/36 | تم إنشاء طلب جديد بعنوان طباعة العمل في المجال |
| 14/04/36 | تم إرسال الطلب طباعة العمل في المجال للاعتماد |
| 14/04/36 | تم إنشاء طلب جديد بعنوان طباعة العمل في المجال |