

دليل المستخدم لخدمة إضافة تقرير عن المهمة العلمية بعد

حضور فاعلية علمية

يهدف هذا الدليل لمساعدة المستخدمين من الخدمة لمعرفة آلية خطوات

تنفيذها وذلك حسب الوصف التالي

مقدمة عن الموقع

تم إنشاء موقع نظام حضور المؤتمرات والندوات لتحويل عملية طلب حضور المؤتمرات من الطريقة التقليدية الى طريقة إلكترونية تسهل على اعضاء هيئة تدريس جامعة القصيم التقدم لطلب حضور مؤتمر او ندوة علمية ،ويكفل الموقع لعضو هيئة التدريس سهولة متابعة حالة الطلب في كل مرحلة من مراحل بالإضافة الى إشعارات برسائل جوال تصله مع كل تغير يتم على طلبه.



نظام حضور المؤتمرات والندوات

يهدف الموقع الى تسهيل عملية تقديم ومتابعة الطلبات الخاصة بحضور المؤتمرات والندوات بطريقة إلكترونية وربط ذلك بوزارة التعليم العالي .

خطوات تقديم طلب حضور مؤتمر او ندوة

- 1 إنشاء طلب جديد
- 2 إرسال الطلب الى رئيس القسم
- 3 متابعة حالة الطلب اثناء المراحل المختلفة
- 4 تأكيد حضور المؤتمر

← ابدأ الان

www.symp.qu.edu.sa التسجيل في الموقع

الموقع غير متاح للأشخاص خارج جامعة القصيم ويتم الدخول الية بنفس اسم الدخول وكلمة المرور على خدمات الجامعة الأخرى

[تسجيل الدخول](#)

من اعلى الصفحة في الشاشة الرئيسية اختر "تسجيل الدخول" بعد ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور بطريقة صحيحة سيتم تسجيل دخولك وإعادتك الى الصفحة الرئيسية مع ظهور قائمة جديدة تختلف حسب صلاحياتك على الموقع

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تذكرني

[دخول](#)

عضو هيئة التدريس

بعد تسجيل الدخول تجد قائمة طلابتي وتحتوى على إنشاء طلب – الطلاب قيد الإجراء – ارشيف الطلاب – تقرير بكل الطلاب – إشعارات



الطلبات قيد الإجراء

من القائمة تظهر "الطلبات قيد الإجراء" بالنقر عليها ستظهر لك كل الطلبات قيد الإجراء الخاصة بك، يكون الطلب قيد الإجراء مالم ينتهى وانتهاء الطلب تكون في اربع حالات :

- **الرفض** : ان يتم رفض الطلب في إي مرحلة من مرحلة
- **الانسحاب** : ان يقوم مقدم الطلب بسحب الطلب في إي مرحلة من مرحلة
- **الاعتذار** : ان يتم موافقة وزارة التعليم على الطلب ثم يعتذر مقدم الطلب عن الحضور
- **ملئ التقرير العملي** : ان يقوم مقدم الطلب بملئ التقرير العلمي والإيفاد بانه حضر المؤتمر

طلبات قيد الإجراء	
طبيعة العمل في المجال	طبيعة العمل في المجال
طبيعة العمل في المجال	طبيعة العمل في المجال
بيانات الطلب	
تاريخ الطلب	14/04/36
حالة الطلب	قيد الإجراء
إمكانية التعديل	مغلق
بيانات الفاعلية	
الجهة المنظمة	طبيعة العمل في المجال
العدة	22/04/36 - 14/04/36
الدولة - المدينة	افغانستان - طبيعة العمل في المجال
نوع المشاركة	مؤتمر
نبذة عن الفاعلية	طبيعة العمل في المجال طبيعة العمل في المجال طبيعة العمل في المجال... إلخ
طبيعة العمل في المجال	

يظهر في الصفحة الطلبات قيد الإجراء وفي مقابل كل طلب مجموعة من العمليات وهي:

- ١- بالنقر عليها يظهر تفاصيل مختصرة عن الطلب
- ٢- رابط لصفحة الطلب
- ٣- ارسال الطلب وتعنى ارسال الطلب للاعتماد تكون متاحة فقط اذا كان الطلب مفتوح للتعديل
- ٤- إضافة تقرير عن المهمة العلمية وذلك بعد حضور الفاعلية

التقرير العلمي

يقوم مقدم الطلب بعد حضور الفاعلية بمليء بيانات التقرير العلمي وإرساله ، وبيانات التقرير هي :

- الاهداف
- المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها
- التوصيات
- تقييم النتائج أو الأبحاث العلمية المقدمة و إمكانية الاستفادة الوطنية منها
- الجهات داخل المملكة التي يمكنها الاستفادة من هذه النتائج

بعد ذلك يقوم مقدم الطلب برفاق ملفات خاصة بالفاعلية العلمية (اختياري) ، وبعد ذلك يقوم بالحفظ (إذا اراد التعديل عليها لاحقا)، او حفظ وارسال إذا اراد ان ينهى الطلب

تقرير عن مهمة علمية

الأهداف

المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها

التوصيات

تقييم النتائج أو الأبحاث العلمية المقدمة و إمكانية الاستفادة الوطنية منها

البيانات داخل الملزمة التي يمكنها الاستفادة من هذه النتائج

المرفق الاول

الملف

No file selected.

..Browse

⚠ عند رفع ملف جديد يتم استبداله بالملف الحالي

المرفق الثاني

الملف

No file selected.

..Browse

⚠ عند رفع ملف جديد يتم استبداله بالملف الحالي



المرفق الثالث

الملف

No file selected.

..Browse

⚠ عند رفع ملف جديد يتم استبداله بالملف الحالي

حفظ  ← حفظ وإرسال  ↻ إلغاء