

دليل المستخدم لخدمة الانتساب لطالب

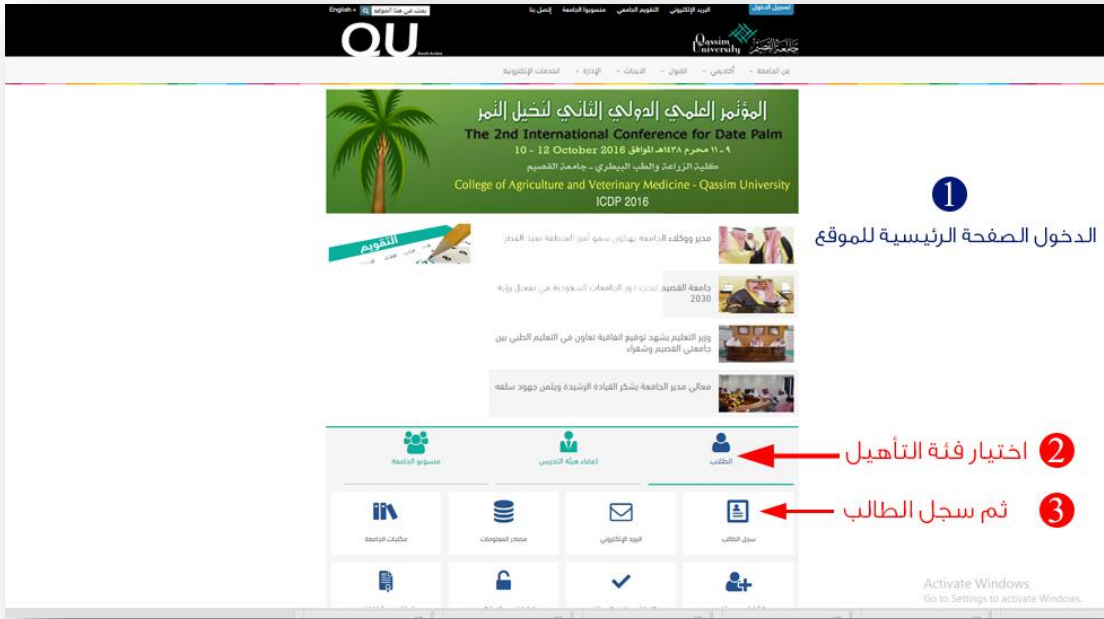
(تحويل نوع الدراسة)

يهدف هذا الدليل لمساعدة المستخدمين من الخدمة لمعرفة
آلية خطوات تنفيذها وذلك حسب الوصف التالي

الانتساب

القاعدة التنفيذية

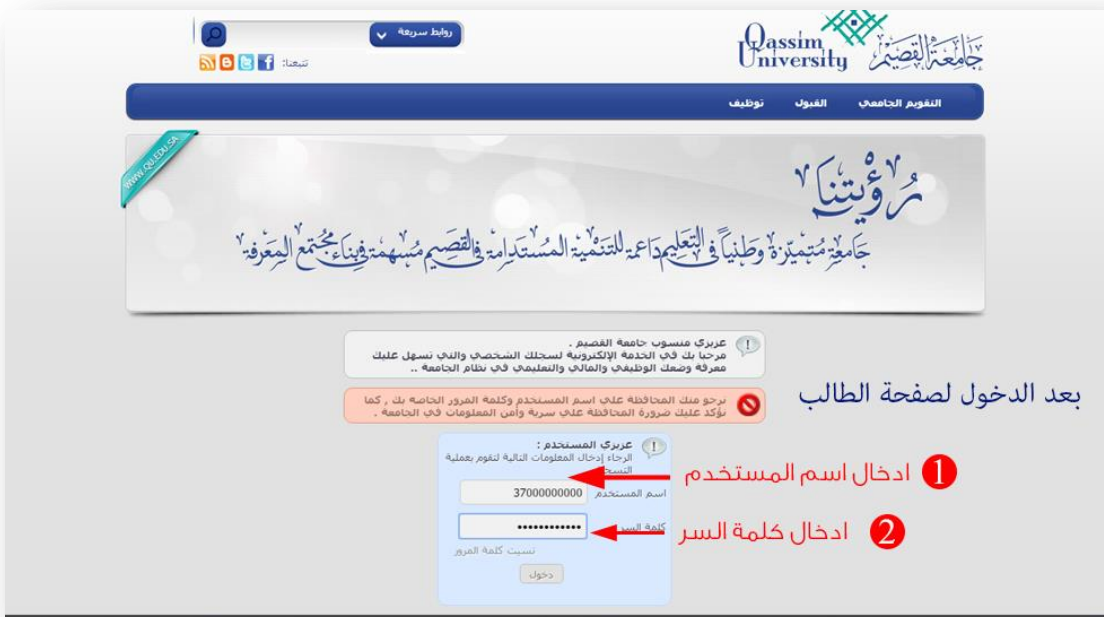
- ١- يكون الانتساب في الأقسام التي يقرها مجلس الجامعة.
- ٢- تعامل الطالبة المنتسبة معاملة الطالبة المنتظمة في أنظمة ولوائح الدراسة والإختبارات والقواعد التنفيذية الخاصة بجامعة القصيم ما عدا حضور المحاضرات.
- ٣- يحدد مجلس الجامعة أعداد الطلاب المنتسبين والشروط التي يراها .
- ٤- يحق للطالبة تغيير نوع الدراسة من الانتساب إلى الانتظام وفق شروط يضعها مجلس الجامعة.
- ٥- يثبت في السجل الأكاديمي ووثيقة التخرج والشهادة ما يفيد بأن دراسة الطالبة بالانتساب إلا أن يكون مجموع ما درسته منتظمة لا يقل عن ٦٠% من مجموع ساعات الخطة.



1 الدخول الصفحة الرئيسية للموقع

2 اختيار فئة التأهيل

3 ثم سجل الطالب



بعد الدخول لصفحة الطالب

1 ادخال اسم المستخدم

2 ادخال كلمة السر

طريقة طلب تغير نوع الدراسة عن طريق البوابة الإلكترونية

١) عند دخولك إلى صفحتك تقوم باختيار الطلبات ثم ادخال حركات أكاديمية كما يلي:

The screenshot shows the Qassim University student portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the name 'جامعة القصيم' (Qassim University). Below the navigation bar, there is a menu with the following items: 'السجل الإلكتروني' (Electronic Record), 'شخصي' (Personal), 'أكاديمي' (Academic), and 'الطلبات' (Requests). The 'الطلبات' menu is currently selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'إدخال الرضات' (Enter Approvals), 'طلب تفسير تخصص' (Request for Specialization Interpretation), and 'إدخال حركات أكاديمية' (Academic Movements). The 'إدخال حركات أكاديمية' option is highlighted. Below the dropdown menu, there is a form with the following fields: 'اسم الطالب' (Student Name) and 'رقم الطالب' (Student ID). The form is titled 'إدخال حركات أكاديمية' (Academic Movements) and has two buttons: 'إدخال حركة أكاديمية جديدة' (Add New Academic Movement) and 'إظهار الحركات الأكاديمية' (Show Academic Movements). The page also shows 'الفصل الأول' (First Semester) and 'ES >>'.

٢) قم باختيار إدخال حركات أكاديمية جديدة:

The screenshot shows the 'ادخال حركات أكاديمية جديدة' (Add New Academic Movement) page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the name 'جامعة القصيم' (Qassim University). Below the navigation bar, there is a menu with the following items: 'السجل الإلكتروني' (Electronic Record), 'شخصي' (Personal), 'أكاديمي' (Academic), and 'الطلبات' (Requests). The 'الطلبات' menu is currently selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'إدخال الرضات' (Enter Approvals), 'طلب تفسير تخصص' (Request for Specialization Interpretation), and 'إدخال حركات أكاديمية' (Academic Movements). The 'إدخال حركات أكاديمية' option is highlighted. Below the dropdown menu, there is a form with the following fields: 'اسم الطالب' (Student Name) and 'رقم الطالب' (Student ID). The form is titled 'إدخال حركات أكاديمية' (Academic Movements) and has two buttons: 'إدخال حركة أكاديمية جديدة' (Add New Academic Movement) and 'إظهار الحركات الأكاديمية' (Show Academic Movements). The page also shows 'صفحة الطالب' (Student Page) and 'الفصل' (Semester). The page also shows 'رجوع >>' (Return >>).

٣) ثم اختيار نوع الحركة تحويل نوع الدراسة واختيار سبب التحويل والضغط على زر التالي:

جامعة القصيم
Qassim University

التسجيل الإلكتروني شخصي أكاديمي الطلبات

صفحة الطالب	الفصل الثاني
اسم الطالب :	الكلية :
رقم الطالب :	التخصص :

33/34 الفصل الثاني

ملاحظة: التأجيل هو لتأجيل الدراسة للفصل الدراسي القادم وليس للاعتذار عن الفصل (حذف الفصل) الثاني في حال كنت مسجلاً في هذا الفصل فانك لا تستطيع تقديم حركة تأجيل.

نوع الحركة: السبب:

[التالي](#) [رجوع](#)

٤) تظهر لك الحركة التي أدخلتها حيث تقوم بالضغط على زر حفظ:

صفحة الطالب الفصل الصيفي 31/30

اسم الطالب :	الكلية :
رقم الطالب :	التخصص :

إدخال حركة أكاديمية جديدة

السبب	نوع الحركة	الفصل الحالي
	تحويل نوع الدراسة	303

[رجوع](#)

وهذا لا يعني تنفيذ تحويل نوع الدراسة بل يعني طلب تحويل نوع الدراسة ويجب على الطالبة متابعة الموقع وكذلك شؤون الطلاب بالكلية.

٥) تظهر لك رسالة تفيد (تم إدخال الطلب ويجب إلخ) كما هو موضح بالصورة التالية:



صفحة الطالب الفصل

اسم الطالب : الكلية :
رقم الطالب : التخصص :

إدخال حركة أكاديمية جديدة

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

إنهاء >>

حيث تقوم بالضغط على زر إنهاء حيث تنتقل إلى الصفحة الرئيسية ويجب المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك وذلك بالدخول إلى إظهار الحركات الأكاديمية كما يلي:



صفحة الطالب الفصل

اسم الطالب : الكلية :
رقم الطالب : التخصص :

إدخال حركات أكاديمية

إدخال حركة أكاديمية جديدة <<

إظهار الحركات الأكاديمية <<

رجوع >>

إدخال حركات أكاديمية

الفصل الأول 32/31

حذف	الحالة	إلى الفصل	من الفصل	السبب	نوع الحركة
*	مدخل	الفصل الأول	الفصل الأول		تحويل نوع الدراسة

رجوع >>

- حيث تكون حالة الحركة **مدخل** أي أنه لم يتم عليها أي إجراء من قبل الكلية.
 - أما إذا كانت الحالة **غير مقبول** فهذا يدل على أن طلب تحويل نوع الدراسة رفض من قبل الكلية.
 - أما إذا كانت الحالة **مقبول** فهذا يدل على أن طلب تحويل نوع الدراسة تمت الموافقة عليه ويجب على الطالبة حضور المحاضرات حسب الجدول الدراسي.
- ❖ في حالة كانت الحركة مدخلة أو تحت الدراسة يجب على الطالب متابعة الدراسة ومراجعة الكلية لإكمال طلبه.